

## REGISTRO DE ELEGIBLES PARA EL PERIODO I 2023

La Sede del Pacífico de la Universidad de Costa Rica, con el fin de contar con una lista de elegibles docentes, le invita a presentar su currículum ante la Coordinación de Docencia, para impartir cursos en la carrera: **Inglés con formación en Gestión Empresarial y Gestión Cultural**.

La persona interesada debe presentar la información en un solo documento en formato PDF que contenga:

- Carta de ofrecimiento donde indique ampliamente su idoneidad para impartir cursos en alguna de las carreras solicitantes, así como indicar la disponibilidad de tiempo con que cuenta para impartir el curso.
- Currículum, cédula de identidad por ambos lados y títulos por ambos lados.

La fecha límite para recibir los documentos es el jueves 23 de febrero antes de las 5 p.m. Deben enviarse al correo: [<docencia.sp@ucr.ac.cr>](mailto:docencia.sp@ucr.ac.cr)

### Detalle de áreas y requisitos:

#### Inglés con Formación en Gestión Empresarial

#### Finanzas para la Gestión Empresarial

- Formación base en el área de Finanzas, Ciencias Económicas, Administración de Negocios o un área afín.
- Grado de Licenciatura o Maestría con especialidad en Finanzas es preferible.
- Conocimiento avanzado en técnicas pedagógicas y tecnológicas.
- Disponibilidad para trabajar en el horario establecido en modalidad presencial: sábado de 13:00 a 15:50 para impartir el curso, más las horas de atención al estudiante y planeamiento que en total serían 10 horas a la semana.
- Indispensable: nivel avanzado de inglés, preferiblemente certificado equivalente o superior a un B2, (TOEIC, ELAE, ELASH, GESE), C1 es deseable, pues el curso se imparte en inglés.
- Conocimiento avanzado en técnicas pedagógicas y tecnológicas.
- Experiencia en el diseño y mantenimiento de entornos virtuales de aprendizaje; preferiblemente y contar con experiencia en el manejo de la plataforma Moodle.
- Deseable: experiencia en la dinámica institucional de la UCR, residir en la zona de Puntarenas o alrededores o con disponibilidad para viajar y disponibilidad para realizar entrevista en el idioma inglés.

Consultas al correo: [inglesempresarial.sp@ucr.ac.cr](mailto:inglesempresarial.sp@ucr.ac.cr)

## Gestión Cultural

### **Relaciones públicas y cooperación organizacional**

- Grado de licenciatura o superior en el área de: Gestión Cultural, Relaciones públicas, Ciencias de la comunicación colectiva, Comunicación.
- Deseable: Maestría en Gerencia organizacional del talento humano. Experiencia de 1 año mínimo en docencia universitaria en el área.
- Conocimientos en: identidad de las organizaciones, gestión de las comunicaciones internas y externas, análisis y comprensión de la opinión pública, estrategias de cooperación organizacional, estrategias organizacionales en gestión cultural.
- Disponibilidad para trabajar los martes de 13:00 a las 17:00 horas.
- Deseable: Experiencia de al menos 3 años de gestión de organizaciones, proyectos o emprendimientos culturales.
- Deseable: Residir en la zona de Puntarenas o alrededores

**Consultas al correo:** [gestioncultural.sp@ucr.ac.cr](mailto:gestioncultural.sp@ucr.ac.cr)