

EXPERIENCIA DOCENTE EN LA CREACIÓN DE LA CARRERA INGLÉS CON FORMACIÓN EN GESTIÓN EMPRESARIAL

Jonnathan Salas Alvarado¹
María José Quesada Chaves²
Rosberly López Montero³

Resumen: La presente comunicación tiene como objetivo dar a conocer parte del proceso de creación de la Carrera: Bachillerato y Licenciatura en Inglés con Formación en Gestión Empresarial de la Sede del Pacífico de la Universidad de Costa Rica, Arnolfo Ferreto Segura. Se inicia con una descripción breve de su concepción inicial e incluye aspectos medulares de su composición curricular como los propósitos de carrera a nivel de bachillerato y de licenciatura, objetivos generales y específicos y selección de contenidos. Todos estos aspectos evidencian las distintas fases de investigación que el cuerpo docente a cargo de esta propuesta desarrolló a lo largo del tiempo y con la cual es posible contar con una nueva propuesta curricular para la Región Pacífico Central.

1. Introducción

Desde hace aproximadamente un lustro, un grupo de docentes de inglés de la Sede del Pacífico de la Universidad de Costa Rica vio una necesidad de plantear una propuesta curricular innovadora en el área de inglés para la Región del Pacífico, a partir de ahí, diversas propuestas fueron surgiendo hasta que naciera la propuesta definitiva de

1Máster en Ciencias de la Educación con Énfasis en la Enseñanza del Inglés. Profesor e investigador en la Sede del Pacífico de la Universidad de Costa Rica. Miembro del grupo de creación de la carrera Inglés con Formación en Gestión Empresarial.

2Magister en la Enseñanza del Inglés como Lengua Extranjera de la Universidad de Costa Rica. Profesora e Investigadora en la Sede del Pacífico de la Universidad de Costa Rica. Miembro del grupo de creación de la carrera Inglés con Formación en Gestión Empresarial.

3Licenciada en la Enseñanza del Inglés. Docente e investigadora de la Sede del Pacífico de la Universidad de Costa Rica. Miembro del grupo de creación de la carrera Inglés con Formación en Gestión Empresarial.

Bachillerato y Licenciatura en Inglés con Formación en Gestión Empresarial, hoy una realidad a punto de ejecutarse con la primera generación de estudiantes en el 2016.

La creación de dicha carrera responde a lo establecido en el Estatuto Orgánico de la Universidad de Costa Rica, Artículo 82 bis, el cual dicta que “A la Universidad de Costa Rica le corresponde cooperar con todos los recursos disponibles para el establecimiento de carreras interdisciplinarias que formen profesionales en los campos que requiera la comunidad”. La carrera propuesta por el grupo de docentes plasma una necesidad en el mercado actual que requiere de un profesional que domine distintas áreas: “se está hablando de sentar las bases tanto lingüísticas como en el área de administración” (Quesada et al, 2015, p. 2).

Actualmente, el dominio del idioma inglés es fundamental para el desenvolvimiento profesional en cualquier área y algunos estudios, como el aportado por Acuña et al (2010) revelan que estudiantes graduados de distintas carreras, entre ellas, Administración, finalizan sus carreras con un dominio pobre del inglés, lo cual es una clara limitación al iniciar su etapa laboral.

Por tanto, la carrera propuesta por el grupo de académicos de la Sede del Pacífico de la UCR pretende llenar esos vacíos tan evidentes en la actualidad y facilitar una nueva opción académica para una nueva generación de profesionales.

La presente comunicación tiene como objetivo dar a conocer parte de esta propuesta la cual, a su vez, refleja parte del proceso de creación de la misma.

2. Antecedentes de la Propuesta

La presente propuesta curricular se diferencia de cualquier propuesta que pueda existir en el país y que se coloque en el plano de la formación estrictamente técnica. Responde, antes bien, al primer objetivo estratégico que se fija la Universidad de Costa Rica en sus actuales políticas institucionales, en lo que corresponde al eje de la excelencia académica:

Fortalecer la oferta académica de grado y posgrado de la UCR en todas sus sedes universitarias, con el fin de incidir, de manera pertinente, en el desarrollo académico

integral, humanista e interdisciplinario y en las necesidades de la sociedad. (Oficina de Planificación Universitaria, 2013, p. 4).

Las carreras de formación en inglés que se incluyen en el registro de la oferta académica actual observable en diferentes instituciones educativas del país, se orientan básicamente a alcanzar un dominio de comunicación en este idioma, que es en algunos casos de nivel 1 y en otros de nivel 2, de acuerdo con la clasificación establecida por el Marco Común Europeo.

En el caso de la presente propuesta de carrera de Inglés con Formación en Gestión Empresarial, se apunta a preparar profesionales con un perfil de salida mínimo de nivel C1, lo que implica una preparación más profunda en todas las destrezas lingüísticas. Se incluyen cursos correspondientes a las siguientes categorías:

- Cursos de habilidades integradas.
- Cursos de lectura.
- Cursos de pronunciación.
- Cursos de producción oral.
- Cursos de producción escrita.
- Cursos de gramática.
- Cursos de traducción.
- Cursos de cultura.
- Cursos de lingüística.
- Cursos de otras áreas en inglés.

Con el fin de establecer un parámetro de comparación con esta propuesta y cualquier otra oferta académica en el área a nivel técnico corresponde destacar que la carrera de Inglés con Formación en Gestión Empresarial contiene una menor cantidad de cursos de administración, lo cual sucede así también en la comparación que se puede hacer con otras carreras cuyo énfasis es la administración. En este sentido, es importante recordar que la carrera del Bachillerato y Licenciatura en Inglés con Formación en Gestión Empresarial tiene como componente medular el idioma anglosajón y no el componente administrativo, este se trata de una herramienta adicional que se le proporciona a la población estudiantil para desempeñarse en un campo cada vez más necesario en la sociedad actual. En dicho campo es indispensable poseer un grado avanzado del idioma inglés, por lo que es

necesaria una preparación profunda en este idioma. Esto, aunado a una formación en otras áreas, compone una propuesta curricular universitaria de carácter interdisciplinario.

Tabla 1. Distribución de créditos y cursos

Rubros a analizar		Inglés	Administración					
Créditos	Cantidad	80	46					
	Porcentaje	47%	27%					
Cursos	Cantidad	25	16					
	Porcentaje	44%	28%					

Fuente: Malla curricular Inglés con Formación en Gestión Empresarial (2014)

Tal como se visualiza en esta tabla, el énfasis *no* es el área administrativa en ninguna de sus ramas. Dentro de la carrera de Inglés con Formación en Gestión Empresarial, se plantea una propuesta curricular que está compuesta por cinco áreas específicas que van a aportar, desde cada una de ellas, elementos básicos y esenciales para garantizar la adecuada formación de nuevos y nuevas profesionales que se desempeñarán efectivamente en un ámbito empresarial.

En esta carrera, la columna vertebral está integrada por dos áreas específicas que son el inglés y la administración. De hecho 80 del total de créditos corresponde al área del idioma inglés lo cual se ve traducido en un 47% de la carga académica que se ve reflejada en 25 cursos en esta área. En estos cursos se tiene por finalidad desarrollar un amplio conocimiento y dominio del inglés, con ubicación en el nivel C1 de la clasificación del Marco Común Europeo. Esos 25 cursos corresponden a un total de 44% de la totalidad por impartirse en este plan de estudios.

El otro pilar fundamental de esta carrera recae en el área de las ciencias de la administración de empresas, estas cuentan con un total de 46 créditos, mismos que corresponden a un 27% de la carga académica, esto se traduce en un total de 16 cursos (28%) en los cuales el o la discente va a poder desarrollar conocimientos esenciales para desenvolverse en un contexto empresarial de manera adecuada, va a ser capaz de entender estados contables y financieros, a su vez va a poder entender el mercado y la manera en la que este se mueve y va a ser capaz de desarrollar proyectos y gestionar su desarrollo.

Por otra parte, el área de la informática va a formar parte de esta propuesta con un total de 11 créditos (6%) que van a estar distribuidos en 4 cursos que representan el 7% de esta propuesta. Dentro de estos cursos se espera que este o esta nueva profesional adquiera destrezas en el manejo de nuevas tecnologías que a su vez le van a ser de mucha utilidad en el contexto empresarial en donde se va a desarrollar.

En lo que respecta al área de la psicología, la misma está representada por 2 cursos que corresponden a un 4% de la malla curricular y a la vez se traducen en 4 créditos que corresponden al 4% de los créditos totales de la propuesta. Si bien es cierto estos cursos son del área de la psicología su énfasis radica en el uso de las técnicas psicológicas para el adecuado manejo de grupos de trabajo y de situaciones meramente empresariales, por ende esta área da soporte al pilar fundamental de la carrera que recae en el área de administración. Mediante los cursos de psicología se espera que los y las nuevas profesionales sean capaces de entender su entorno laboral para poder potenciar las características positivas de sus colegas y colaboradores en pro del correcto desarrollo de proyectos para el crecimiento de la empresa para la cual laboren.

Por otra parte y no menos importante, el área del derecho se ve representado por una totalidad de 3 cursos (5%) que corresponden a un total de 7 créditos que conforman un total de 4%. En esta área se espera enseñar a los y las estudiantes aspectos legales que le sean de mucha utilidad en el contexto empresarial. Finalmente, el área de los estudios generales y las humanidades, como en toda propuesta académica de la Universidad de Costa Rica está representada por un total de 22 créditos (13%) que se materializa en un total de 7 cursos que representan un 12% de estos.

Tal y como se puede ver, ya manifestado en porcentajes y cantidad de créditos, esta una propuesta bastante diversa y novedosa que rescata lo esencial de 5 áreas del conocimiento que mezcladas con el humanismo siempre predominante en la Universidad de Costa Rica, van a crear un profesional perfectamente capacitado para el demandante mercado laboral. Si bien es cierto el área de la administración es considerada un pilar de la propuesta, la misma solo cuenta con un 28% de los cursos, no debemos de olvidar que los cursos de las áreas de informática, psicología y derecho existen en función de esta área. Por tanto, podríamos considerar que un 44% de los cursos de esta propuesta van a incidir directa o

indirectamente en el área de la administración, exactamente la misma cantidad que posee el área de inglés. Además de esto, es muy importante no olvidar que gran cantidad de los contenidos en el área de inglés van a su vez a reforzar los conocimientos del área de administración, creando entonces una propuesta congruente y con objetivos claros.

3. Propósitos de la carrera

Esta carrera pretende formar una persona profesional de la lengua inglesa, con las habilidades necesarias para desenvolverse en el ámbito empresarial.

Se proponen las siguientes metas a desarrollar a lo largo de la formación profesional del profesional en Inglés con Formación en Gestión Empresarial tanto a nivel de Bachillerato como de Licenciatura.

3.1. Bachillerato

- Formar profesionales con habilidades para comunicarse en inglés dentro del competitivo mundo de los negocios.
- Proporcionar herramientas necesarias del campo de la administración para lograr una exitosa inclusión del nuevo profesional en el ámbito laboral.
- Promover el acceso y la equidad comercial de las empresas e instituciones que necesitan de un segundo idioma para posicionarse a nivel global.
- Fomentar profesionales con habilidades y conocimientos en áreas específicas como la informática, legislación y psicología aplicadas al desempeño de las funciones empresariales tanto en contextos bilingües como monolingües.
- Ofrecer al estudiantado herramientas para que se especialicen en el uso competitivo del idioma inglés para fortalecer relaciones administrativas empresariales.

3.2. Licenciatura

- Fomentar la investigación en campo de la competitividad comercial en un segundo idioma.
- Realizar traducciones e interpretaciones sobre temas específicos de la gestión empresarial.

- Ofrecer al estudiantado una visión más global de los procesos empresariales.
- Promover la especialización en el uso de la lengua inglesa en contextos empresariales específicos.
- Fomentar la comprensión de la dinámica empresarial en contextos internacionales mediante el estudio de diferencias culturales.
- Promover la investigación en temas relacionados a la gestión empresarial para lograr una mejor comprensión del mundo empresarial.

4. Objetivos

4.1. Objetivos generales

A continuación, se presentan los objetivos generales de la carrera:

1. Ofrecer a la población costarricense una nueva carrera de Educación Superior que responda a la necesidad empresarial que el país requiere como producto de la globalización, mediante la formación de profesionales capacitados en el dominio del inglés y en el manejo de herramientas teórico-prácticas a nivel administrativo.
2. Facilitar la formación de estudiantes con un alto nivel de creatividad, competencia, sentido de investigación, comunicación, dominio del inglés como idioma de trabajo en las empresas, capaces de desarrollarse efectivamente en el entorno comercial.
3. Integrar proporcionalmente el área del inglés, administración, informática, derecho y psicología en una sola oferta académica, con el fin de que el profesional graduado sea capaz de responder a la creciente necesidad laboral a nivel empresarial producto de la globalización.

4.2. Objetivos específicos

1. Desarrollar las habilidades lingüísticas y administrativas profesionales que permitan el desempeño efectivo del profesional dentro de la gestión empresarial, con el fin de crear ventajas competitivas y de largo plazo.

2. Relacionar las diversas actividades de la gestión empresarial, con el fin de facilitar las herramientas necesarias de conocimiento para un desempeño efectivo y competitivo dentro del mercado laboral.
3. Desarrollar en los estudiantes el sentido de responsabilidad legal empresarial con el fin de aplicar la normativa vigente en cada uno de los procesos que se llevan a cabo dentro de la empresa.
4. Facilitar a los estudiantes las herramientas tecnológicas informáticas que le permitan desempeñarse de forma competitiva dentro de la empresa.
5. Desarrollar en los estudiantes técnicas efectivas de trabajo en equipo, resolución efectiva de conflictos y relaciones humanas dentro de la empresa.
6. Implementar programas de intercambio con universidades internacionales para que los estudiantes y docentes de la carrera se encuentren en contacto directo con la lengua meta.
7. Desarrollar en los estudiantes la capacidad de investigación, para que sean capaces de resolver conflictos y enfrentarse a las limitaciones que pueden presentarse dentro de la empresa.

5. Selección

La selección consiste en los contenidos que se enseñarán con base en los objetivos específicos que se proponen en la apertura de la carrera, con el fin de delimitar claramente los aspectos relacionados con las destrezas, actitudes, valores que se desean fomentar de acuerdo con el grado académico. De igual forma, se debe tener claridad en lo relacionado a lo que debe saber hacer y lo que deber ser dicho profesional una vez finalizada sus estudios.

Junto a las competencias globales necesarias para actuar profesional, social y cognitivamente en el mundo actual, existen otras específicas que también deben ser abordadas en su formación, para que sus conocimientos estén acordes no solo al acontecer nacional sino también internacional.

Desde esta perspectiva, estas competencias deben trabajarse, adquirirse y fomentarse desde las propias tareas, contenidos y prácticas acometidas en las aulas universitarias. Asimismo, la formación profesional está llamada a responder al desafío que plantea una nueva cultura

del trabajo, donde el aprendizaje permanente de valores, capacidades, destrezas y competencias técnicas y organizativas, y la capacidad de emprendimiento, se están transformando en el eje articulador de las demandas de la sociedad productiva.

En las condiciones actuales resulta vital para un profesional el desarrollo de las capacidades para asimilar los conceptos científico-técnicos de su campo, debiendo en su formación académica, desarrollar competencias que le permitan la aplicación de estos para solucionar problemas de su profesión.

Asimismo, en lo concerniente a la selección se debe considerar la contextualización, la cual es de gran utilidad puesto que permite aclarar lo que la carrera espera aportar a la sociedad por medio de la formación de profesionales, no solo en lo relacionado con los aspectos teóricos – prácticos sino, en lo concerniente a los éticos, valores y actitudes en los que se orienta la reflexión de la relación de la disciplina o carrera y el mundo.

Ante la pregunta ¿cuáles herramientas cognitivas y valóricas requiere el y la profesional para intervenir, investigar y transformar el objeto de conocimiento de esta profesión? la respuesta debe ser mediante la selección exhaustiva de los contenidos más apropiados, para lo cual se debe realizar un análisis minucioso y conocer todos aquellos aspectos que se deben integrar en la profesión tanto teóricos y prácticos, pero no dejando de lado los valores, destrezas y actitudes que se requieren para dicha profesión así como la continua valoración y actualización de conocimientos, puesto que en un mundo tan globalizador y cambiante es necesario estar al día en las transformaciones de la sociedad y del mundo. Por lo tanto, es necesario destacar las habilidades, actitudes y valores que se pretenden fomentar en el este profesional.

6. Perfil profesional

6.1. Bachiller en Inglés con Formación en Gestión Empresarial

La población graduada en Inglés con Formación en Gestión Empresarial se caracteriza por ser creativa y competente y logra desarrollar conocimientos integrales sobre la estructura empresarial y las habilidades lingüísticas en el idioma inglés.

Es una persona que logra mezclar las destrezas lingüísticas del idioma con una visión global de las funciones que se llevan a cabo dentro de la empresa a través de la interrelación de las principales áreas que se reflejan en labores empresariales, tales como la administración, la informática, el derecho y la psicología.

Posee fundamentos teóricos y prácticos para traducir e interpretar manifestaciones técnicas del inglés al español y viceversa. Es capaz de redactar documentos formales e informales para lograr una comunicación asertiva dentro de la empresa en la lengua extranjera así como también es capaz de expresarse apropiadamente en forma oral en inglés tanto con clientes locales como con otras empresas alrededor del mundo.

Este es un profesional que tiene conocimientos en el área administrativa, conoce de la estructura organizacional, de legislación laboral, conoce de las leyes nacionales e internacionales relacionadas con la economía, con un alto sentido humanista, que aplica estrategias efectivas para la resolución de conflictos, así como también conoce de las herramientas tecnológicas modernas como medio efectivo de mercadeo y comercio electrónico. En fin, es un profesional que tiene conocimientos de inglés y administración aplicados al desarrollo de la economía del país.

El graduado del Bachillerato en Inglés con Formación en Gestión Empresarial tendrá los siguientes conocimientos, habilidades y actitudes que lo harán desempeñarse satisfactoriamente en su labor:

Conocimientos:

- Domina conceptos culturales de diferentes países angloparlantes.
- Conoce las reglas gramaticales y fonológicas del idioma inglés para comunicarse asertivamente en la lengua meta.
- Demuestra dominio de la morfosintaxis inglesa.
- Maneja técnicas de comprensión literaria.
- Conoce los fundamentos básicos de la traducción.
- Tiene conocimientos de la realidad empresarial nacional e internacional.
- Maneja conceptos de contabilidad para el proceso de toma de decisiones económicas.

- Tiene el conocimiento para planear, dirigir y ejecutar según enfoques de gerencia y gestión.
- Domina aspectos esenciales de la legislación nacional en las áreas empresarial y tributaria.
- Maneja fundamentos del comercio internacional.
- Domina aspectos de la psicología laboral y organizacional para desempeñarse adecuadamente dentro del contexto empresarial.
- Conoce la normativa referente a discapacidad, género y ambiente para aplicarla en su entorno laboral.
- Maneja los elementos necesarios de las Tecnologías de la Información aplicadas a la gestión empresarial.

Habilidades:

- Desarrolla las cuatro habilidades lingüísticas esenciales de escucha, habla, lectura y escritura.
- Se comunica efectivamente utilizando conceptos técnicos del mundo empresarial tanto en español como en inglés.
- Se desenvuelve eficazmente en presentaciones orales en la lengua inglesa y española.
- Realiza reportes escritos completos en el idioma inglés.
- Articula los sonidos de la lengua inglesa apropiadamente de manera que favorezca la comunicación.
- Interpreta transcripciones fonéticas.
- Aplica las reglas fonológicas del idioma inglés.
- Incluye aspectos suprasegmentales en su discurso de acuerdo al propósito de la interacción.
- Traduce diversos tipos de textos.
- Comprende documentos de diversos registros.
- Se comunica eficazmente con personas angloparlantes de distintos contextos culturales.
- Logra una comunicación asertiva.
- Aplica razonamiento lógico y matemático.
- Desarrolla buenas relaciones sociales.
- Realiza diagnósticos de los procesos organizacionales de las empresas.
- Analiza y evalúa proyectos.
- Trabaja de forma individual y grupal.
- Domina el uso de las tecnologías para crear presentaciones y establecer conexiones entre distintas empresas y organizaciones.
- Resuelve problemas en su área de desempeño.

- Toma decisiones de manera autónoma.
- Es capaz de analizar distintas situaciones con una consciencia crítica.

Actitudes y valores:

- Es emprendedor y proactivo en los procesos de gestión.
- Manifiesta actitudes de respeto para consigo mismo y los demás.
- Mantiene ética profesional.
- Muestra responsabilidad y cooperación en todo momento para con sus responsabilidades propias y las de los demás.
- Promueve estrategias de equidad e inclusión.
- Mantiene una actitud de lealtad.
- Muestra transparencia en sus gestiones y labores.
- Manifiesta deseos de superación.
- Manifiesta actitudes de liderazgo.

6.2. Licenciatura en Inglés con Formación en Gestión Empresarial

A nivel de licenciatura este profesional refuerza conocimientos a nivel gerencial, mejora sus habilidades en torno al manejo de empresas, lo que acrecienta su habilidad de liderazgo. Tiene conocimiento del manejo de tecnologías de la información, lo que lo habilita para realizar conexiones internacionales y ejecutar comercio en línea. Adicionalmente, se desenvuelve en el campo internacional al manejar conceptos culturales relevantes en el mundo de los negocios, todo lo anterior dentro de un marco cien por ciento bilingüe.

El graduado de la Licenciatura en Inglés con Formación en Gestión Empresarial tendrá los siguientes conocimientos, habilidades y actitudes:

Conocimientos:

- Domina conceptos de la economía global.
- Domina los métodos, estrategias y técnicas para llevar a cabo procesos investigativos en el área empresarial en el idioma inglés.
- Conoce las técnicas más efectivas para la resolución de conflictos.
- Maneja los conceptos de microeconomía contra macroeconomía.
- Maneja la legislación mercantil.
- Conoce los procesos de evaluación de servicio al cliente.
- Conoce los modelos empresariales más modernos de la era digital.
- Domina teorías del comercio electrónico.
- Maneja la diferencia entre interpretación simultánea e interpretación consecutiva.
- Conoce vocabulario técnico del campo empresarial en ambos idiomas.

Habilidades:

- Desarrolla, ejecuta y evalúa planes de desarrollo en el sector empresarial.
- Establece conexiones eficaces entre empresas para que estas potencialicen su crecimiento.
- Toma decisiones de tipo ético, psicológico y gerencial.
- Resuelve conflictos de manera creativa y analítica.
- Maneja técnicas de persuasión.
- Genera y evalúa programas de calidad de servicio al cliente.
- Trato óptimo al cliente.
- Se comunica eficazmente con los clientes, tanto en inglés como en español.
- Utiliza el idioma inglés en contextos empresariales, tanto de forma oral como escrita.
- Agilidad para tomar notas.
- Interpreta información del inglés al español y viceversa.
- Comprende distintos registros de personas de diversos contextos culturales alrededor del mundo.
- Emplea vocabulario técnico.
- Comprende material auténtico, diseñado para angloparlantes.

Actitudes y valores:

- Aplica estrategias de respeto por el medio ambiente en su contexto laboral.
- Creatividad en la ejecución de sus tareas.
- Toma la iniciativa en la búsqueda de nuevas opciones de capacitación.
- Valora su propia cultura y la de los demás.
- Promueve prácticas de convivencia.
- Muestra respeto por opiniones que difieran de su punto de vista.
- Promueve una cultura de tolerancia.
- Promueve conductas solidarias.
- Eficaz en la toma de decisiones.

7. Reflexiones finales

El camino hacia la creación de una nueva carrera universitaria no es uno sencillo. Se requiere de largos procesos de investigación e indagación de información para consolidar una propuesta académica, parte de los cuales se han presentado en estas líneas. Es de suma importancia el dar a conocer a la comunidad universitaria los resultados de dichos procesos, mismos que han requerido de un constante trabajo en equipo.

El Bachillerato y Licenciatura en Inglés con Formación en Gestión Empresarial es una propuesta innovadora que surge de la necesidad de formar un profesional apto para las demandas del mercado actual y el que está por venir.

8. Referencias:

Acuña, G., Barahona, M. & Ceciliano Y. (2010) Extensión y dominio efectivo del inglés como segunda lengua en el sistema educativo costarricense: Situación actual, problemas y desafíos. *III Informe del Estado de la Educación*. CONARE. Recuperado el 21 de abril de: http://108.160.148.99/~estadona/files/biblioteca_virtual/educacion/003/Barahona_2010_Dominio_Ingles.pdf

Consejo Universitario (1974). *Estatuto Orgánico*. San José: Universidad de Costa Rica.

Oficina de Planificación Universitaria. (2013). *Vinculación del Plan Estratégico Institucional 2013/2017 con las Políticas Institucionales 2010/2014*. San José de Costa Rica: Universidad de Costa Rica.

Quesada, M; López, R; Manley, M & Salas, J. (2015). Inglés en la Gestión Empresarial: una propuesta curricular para la sociedad actual. *En Memoria de Tercer Congreso Internacional de Investigación Educativa: Educación y Globalización*. Universidad de Costa Rica.