



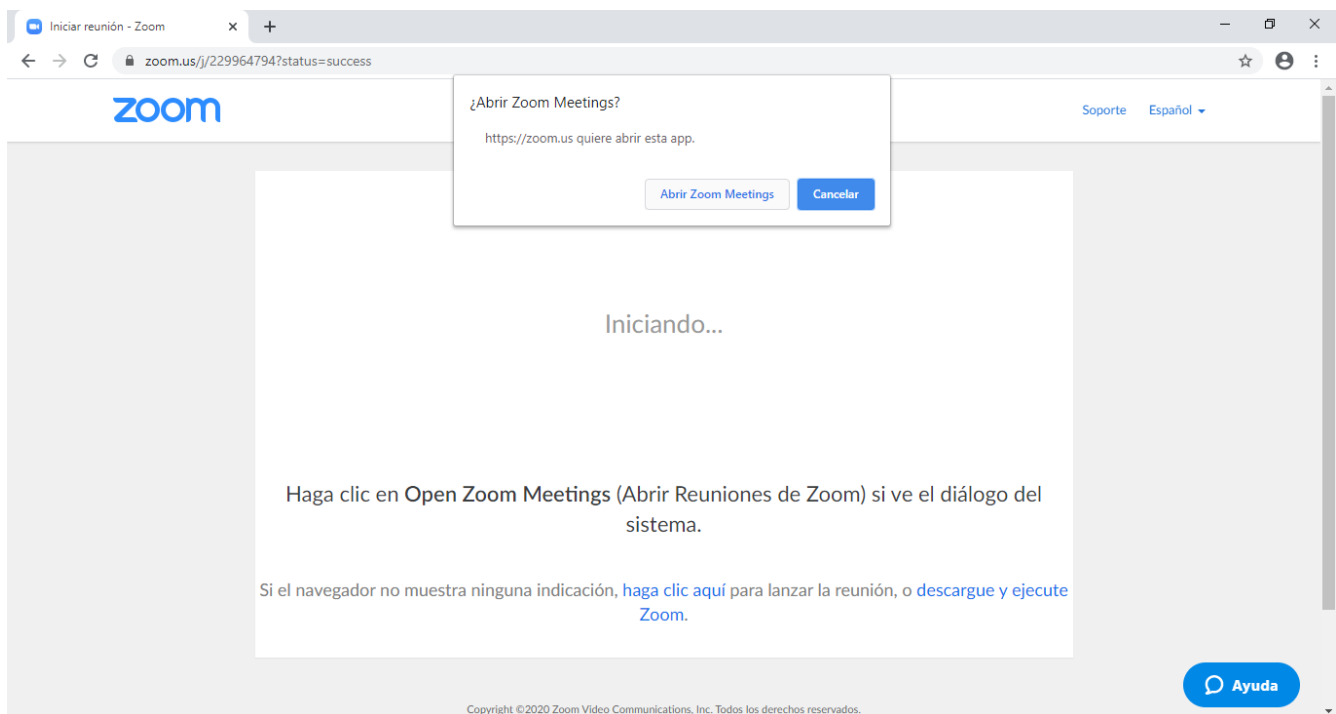
## Manual de Usuario Aplicación para Videoconferencias ZOOM

**Que es ZOOM?** Es una plataforma de videoconferencias que brinda distintos servicios, entre ellos: reuniones, seminario web con video, sala de conferencia, sistema telefónico, y mensajería instantánea comercial.

### 1) Ingreso a Zoom

1.1) Abra el navegador y copie en la barra de direcciones el link de la invitación a la sala.

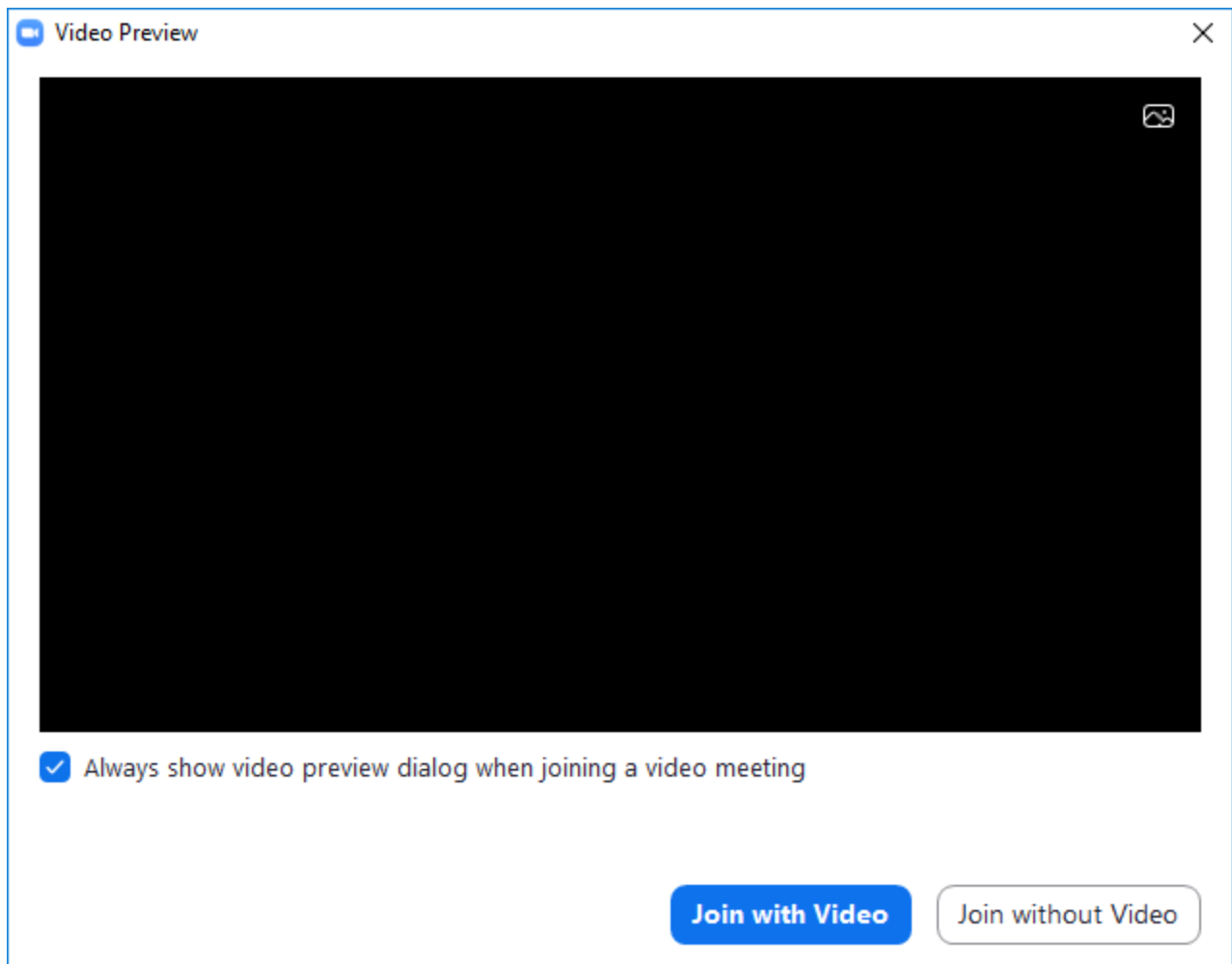
1.2) Desde los smartphone (Android/IOS) instale la app "ZOOM"



**Nota:** En caso de no tener instalada la aplicación, al darle click a la opción **Abrir Zoom** se ejecutará la descarga de la aplicación.

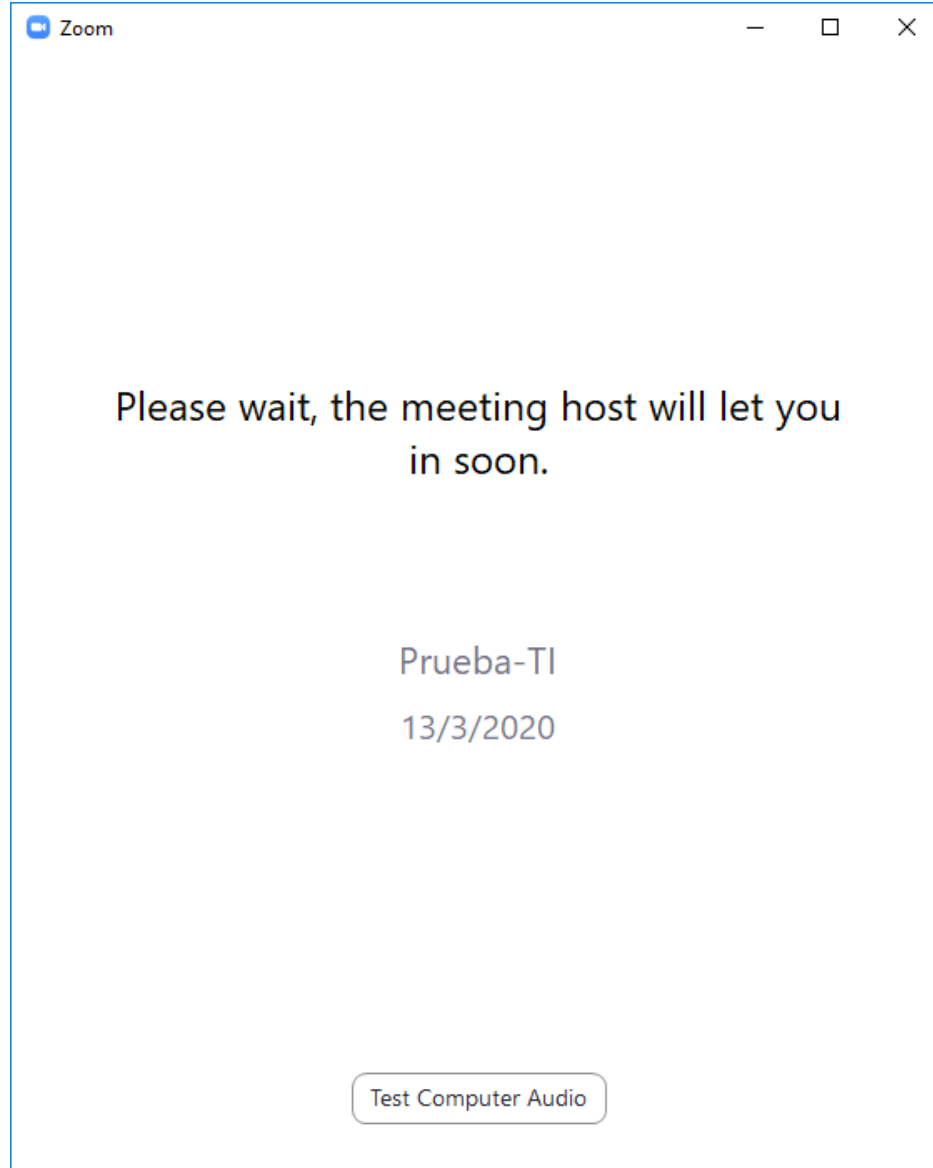


Una vez abierta la aplicación por medio del link anterior, se le mostrará la siguiente pantalla; en la cual, podrá seleccionar si desea unirse a la videoconferencia con la videocámara encendida o apagada:

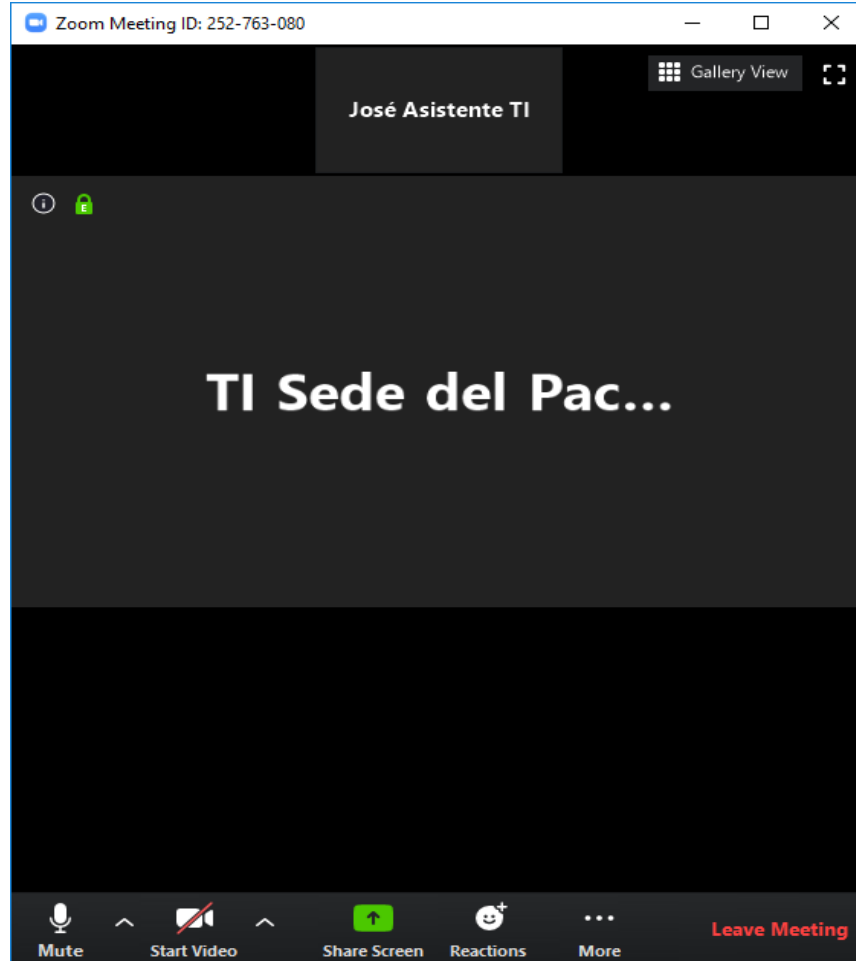


Para ingresar a la llamada con video presionar el botón "Join with Video", caso contrario seleccionar "Join without Video".

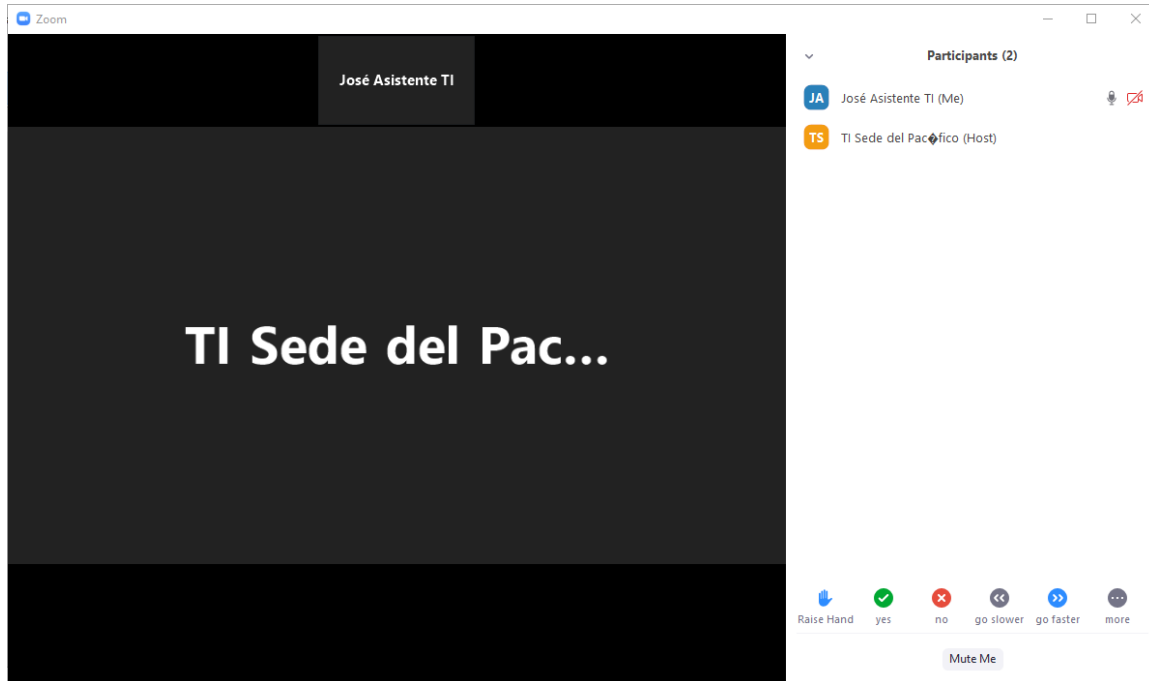
A continuación, se le presentará una pantalla de espera, lo cual indica que se encuentra en la sala de espera hasta que el administrador le permita el ingreso a la videoconferencia:



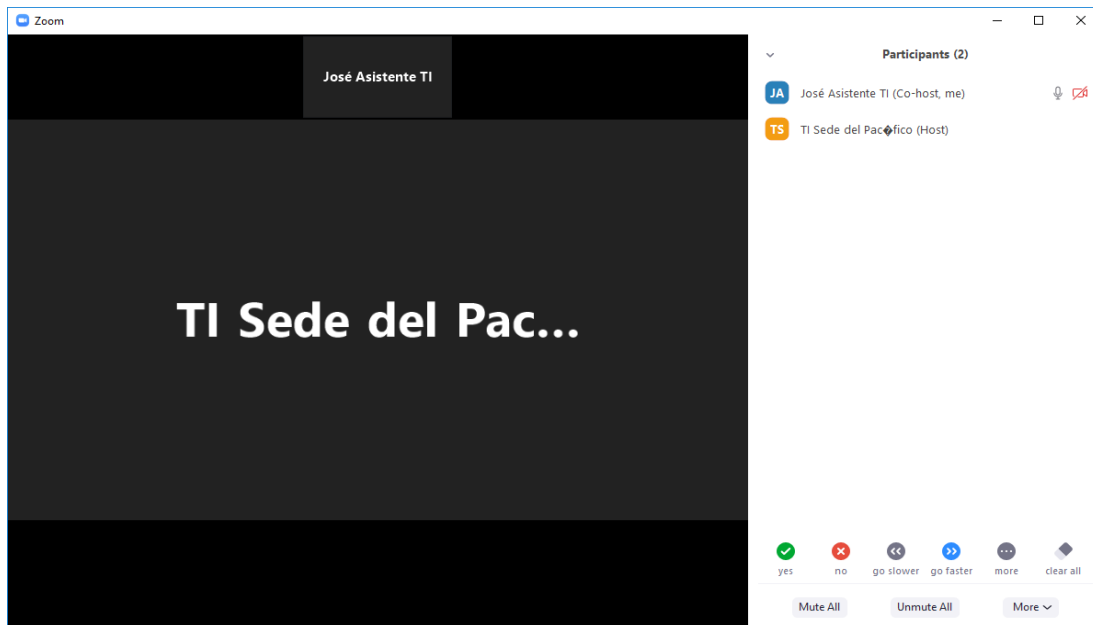
Luego de que el administrador permita el ingreso a la sala (admitido), se le mostrará la pantalla de la videoconferencia, con todos los participantes que hayan sido aceptados previamente:



Como se puede observar en la barra inferior de la pantalla, hay ciertas opciones que tienen los participantes, entre ellas: "Mute" para silenciar el micrófono, "Start Video" para encender la videocámara, una vez encendida cambiará a "Stop Video" para apagar a videocámara, "Share Screen" que permite compartir una pantalla del computador, "Reaction" diferentes reacciones para la conferencia, "More" despliega un pequeño menú con diferentes opciones, entre ellas "Participants", al presionar esa opción muestra lo siguiente:

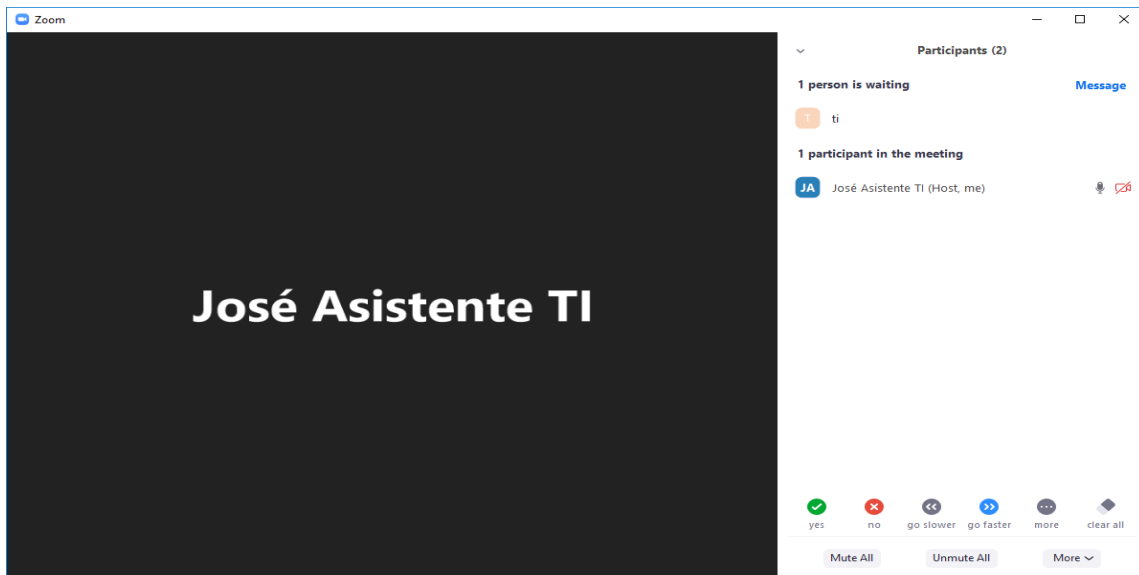


Se puede ver todos los integrantes de la conferencia, entre ellos se distinguen los participantes como José Asistente TI, y el administrador TI Sede del Pacífico (Host-hospedador-Anfitrión). El administrador puede otorgar permisos a los participantes de la sala, por ejemplo puede hacer a algún participante Co-host:

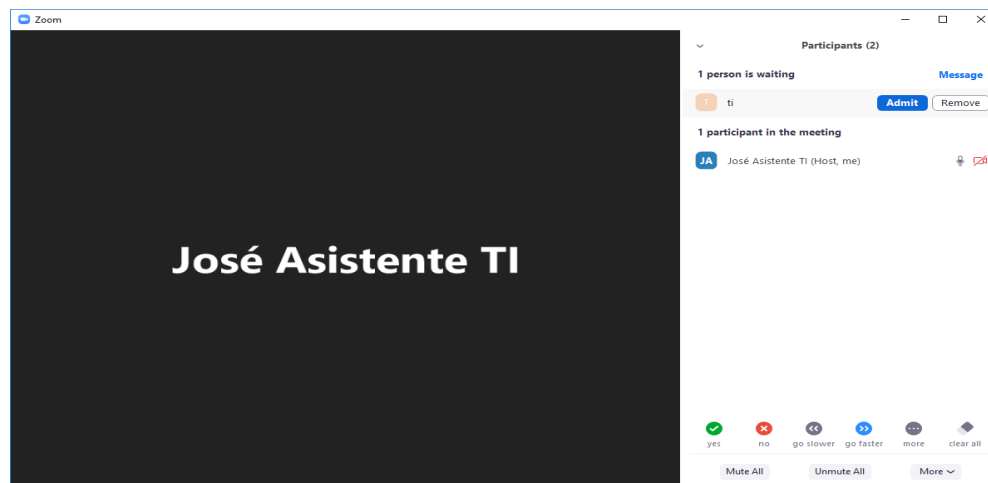


## 2) Perfil del Administrador

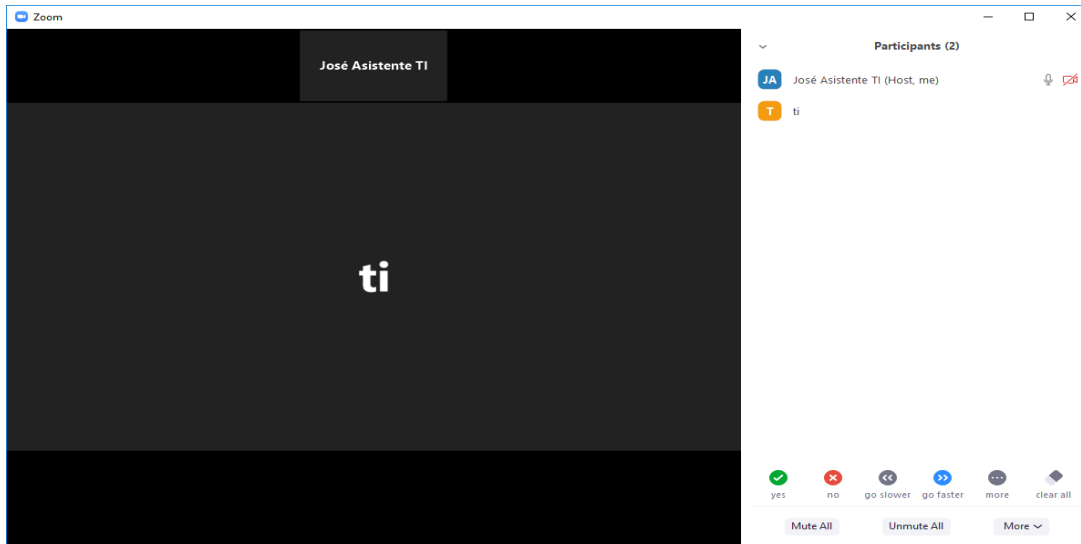
Una vez el administrador abandone la llamada, se le otorga el privilegio de administrador al integrante que determinó como Co-host, en caso de no haber asignado ninguno, se otorgará de manera aleatoria. El administrador de la sala es el encargado de aceptar participantes en la llamada, se muestra de la siguiente forma:



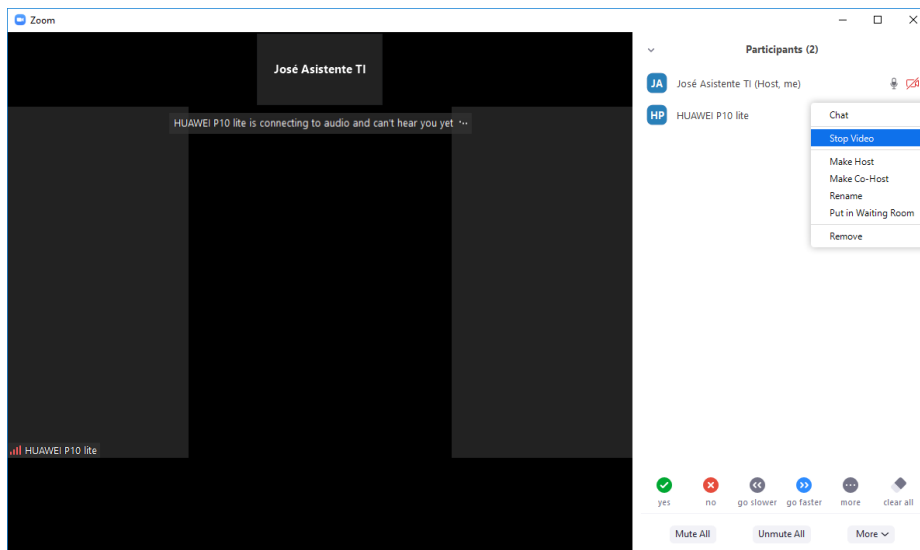
En la imagen, ti está en la sala de espera, permanecerá ahí hasta que el administrador acepte o no el ingreso del participante a la sala.

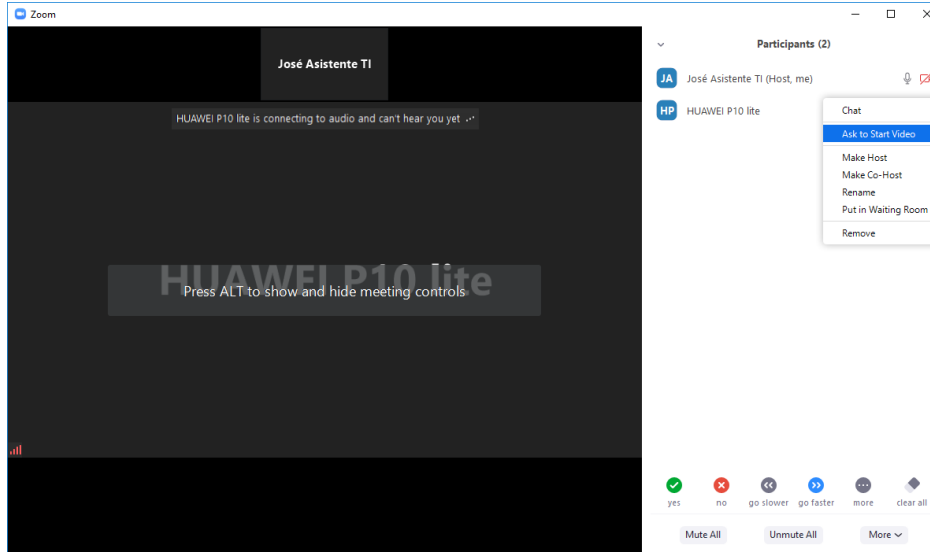


Una vez aceptado se verá de la siguiente forma:



El administrador puede realizar distintas acciones dentro de la conferencia, como por ejemplo detener el video de alguno de los integrantes, y también solicitar a algún participante que encienda la videocámara:





De igual forma, el administrador puede expulsar a algún miembro de la conferencia. **IMPORTANTE**; si el administrador expulsa a algún integrante, este no podrá volver a ingresar a la sala.

Consideraciones:

La utilización de cualquier herramienta de Videoconferencias esta sujeta a:

- Disponer de un enlace a Internet de al menos 4Mbps(estable).
- Dispositivos móvil con capacidad de Memoria o bien computadora de Escritorio o portátil equipada con webcam (cámara) (integrada o externa) y micrófono (integrado o externa)
- Pruebas de Funcionamiento audio (Salida o entrada.)
- Pruebas de Video.
- Se recomienda acondicionar un espacio para la realización de la videoconferencia, en donde no se incorporen elementos externo del ambiente (sonidos distractores)

Posibles errores de las Videoconferencias:

- A) Ancho de banda no sea suficiente para la calidad de video que se esta transmitiendo.





---

Ciudad Universitaria "Arnoldo Ferreto Segura"

**Referencia: SP-TI-012-2020**

- B) Existe la posibilidad que en las sesiones de videoconferencia se presente video entrecortado, chasquidos de audio, video estático e, inclusive, la pérdida de la comunicación. A estas características se le denomina perdida de datos
- C) A la falta de sincronía entre el movimiento de los labios del ponente y la voz, se le conoce como Latencia.
- D) No utilizar el servicio de videoconferencia desde computadores no confiables como cafés Internet, aeropuertos, hoteles, entre otros.
- E) Abstenerse de usar el servicio de videoconferencia en caso de que el dispositivo que inicia la conexión esté infectado por virus, ransomware, malware o cualquier otra amenaza informática.