



Manual 2020

Contenido

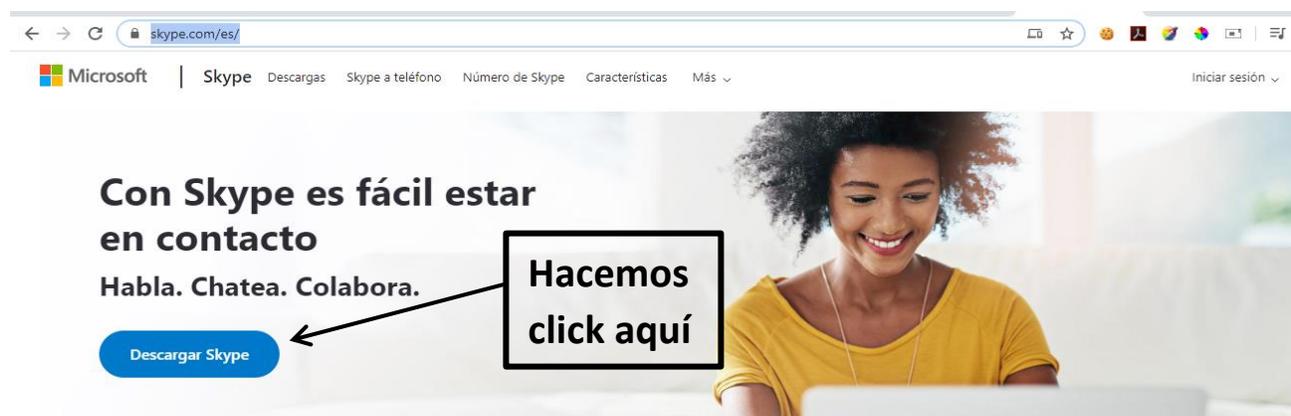
1. ¿Qué es Skype?.....	1
2.Descargar el software.....	1
3. Registro Skype	3
4. Funciones de Skype	6
4.1. Diferencia entre chat grupal y reunión	6
4.2 Chat Grupal	7
4.3 Reunión	12
5.Bibliografía.....	13
6. Consideraciones.....	13

1. ¿Qué es Skype?

Skype es un software que te permite comunicarte con las personas que más te importan de tu vida personal y laboral. Lo puedes usar en cualquier momento y desde cualquier lugar, a través del móvil, del equipo PC o de Alexa. Los mensajes de texto y las inigualables llamadas de video y voz de Skype hacen que compartir experiencias y actividades sea fácil. Se ha diseñado tanto para chats uno a uno como para chats grupales. (Skype, s.f.)

2.Descargar el software

2.1. Entramos en el siguiente enlace <https://www.skype.com/es/> y procedemos a descargar Skype.

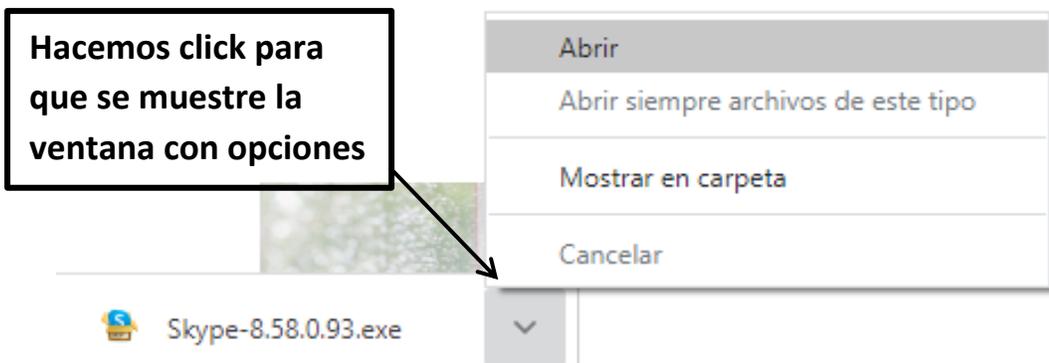


The image shows a screenshot of the Skype website homepage. At the top, there is a navigation bar with the Microsoft logo and links for 'Skype', 'Descargas', 'Skype a teléfono', 'Número de Skype', 'Características', and 'Más'. On the right side of the navigation bar, there is a link for 'Iniciar sesión'. The main content area features a large image of a smiling woman with curly hair wearing a yellow shirt, looking at a laptop. To the left of the image, the text reads 'Con Skype es fácil estar en contacto' and 'Habla. Chatea. Colabora.' Below this text is a blue button that says 'Descargar Skype'. A black box with the text 'Hacemos click aquí' has an arrow pointing to the 'Descargar Skype' button.

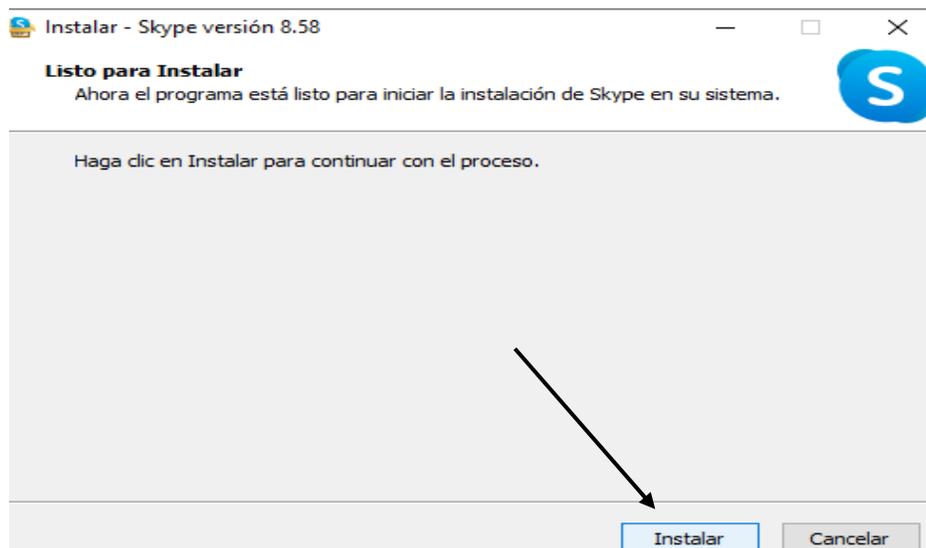
2.2. Luego de hacer click, la descarga comenzara a realizarse automáticamente.



2.3. Cuando la descarga termine, presionar "**abrir**" para iniciar la instalación.



2.4 Se mostrará la siguiente pantalla y le daremos click a la opción de "**instalar**".



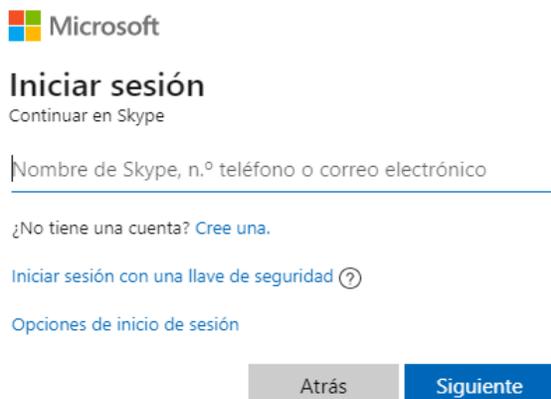
2.5. Cuando la instalación finalice, se mostrará la siguiente pantalla y presionaremos "**Comencemos**".



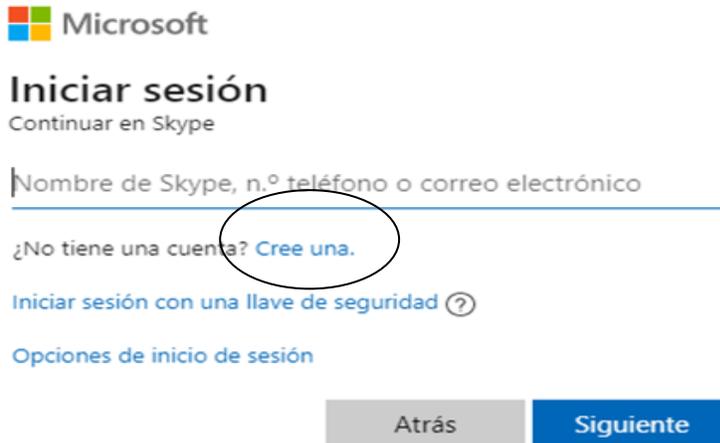
3. Registro Skype

Nota: Si no cuenta con correo Hotmail o Outlook, pase al punto 3.2.

3.1. Luego de haber presionado comencemos, se mostrará la siguiente pantalla. Si tienes un correo Hotmail o Outlook, entonces automáticamente ya posee una cuenta Skype, por ende, solo debe digitar el correo y la contraseña del correo e iniciar sesión.



3.2. Ahora bien, si no posee una cuenta Outlook o Hotmail, entonces debe crear una cuenta, para realizar esto presiona **"Cree una"**.



Microsoft

Iniciar sesión

Continuar en Skype

Nombre de Skype, n.º teléfono o correo electrónico

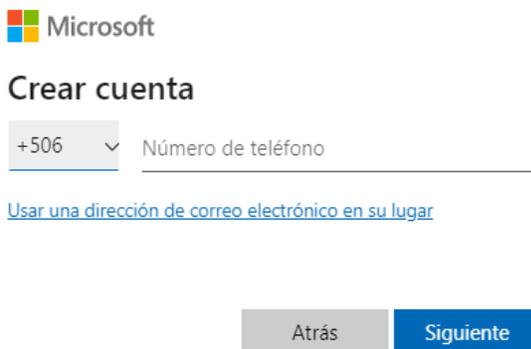
¿No tiene una cuenta? **Cree una.**

Iniciar sesión con una llave de seguridad ?

Opciones de inicio de sesión

Atrás **Siguiente**

3.3. Luego de presionar crear una, se mostrará la siguiente pantalla, en la cual tienes la opción de crear una cuenta en Skype con un número telefónico o un correo electrónico, si deseas abrir la cuenta con un número telefónico ingresa tu número telefónico y presiona siguiente, sino, presiona **"Usar una dirección de correo electrónico en su lugar"** y te mostrará una pantalla para ingresar tu respectivo correo.



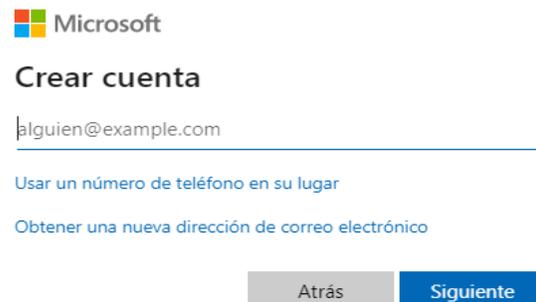
Microsoft

Crear cuenta

+506 Número de teléfono

[Usar una dirección de correo electrónico en su lugar](#)

Atrás **Siguiente**



Microsoft

Crear cuenta

alguien@example.com

[Usar un número de teléfono en su lugar](#)

[Obtener una nueva dirección de correo electrónico](#)

Atrás **Siguiente**

3.4. Después de ingresar el número telefónico o el correo electrónico, se mostrará la siguiente pantalla en la cual debes ingresar la contraseña que utilizaras en esta cuenta.



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



ÁREA TECNOLOGÍAS
DE LA INFORMACIÓN (TI)

Ciudad Universitaria "Arnoldo Ferreto Segura"

Referencia: SP-TI-023-2020



Creación de una contraseña

Es necesario escribir la contraseña que se quiera utilizar con la cuenta.

Crea una contraseña

Mostrar contraseña

Siguiente

3.5. Después de ingresar la contraseña, se mostrará la siguiente pantalla en la cual debes introducir tus datos personales.



← allisonapavonp@gmail.com

¿Cuál es su nombre?

Necesitamos que nos proporcione más información para poder usar esta aplicación.

Nombre

Apellidos

Siguiente

3.6. Finalmente, para concluir, se mostrará la siguiente pantalla, en la cual debes ingresar el código de verificación que Skype ha enviado al correo electrónico o número telefónico que utilizaste para realizar el registro, lo digitas y ¡Felicidades! ya tienes una cuenta de Skype.



Comprobar el correo electrónico

Es necesario escribir el código enviado a  Si no se recibe el correo electrónico, es posible que haya llegado a la carpeta de correo electrónico. Otra opción es [volver a intentarlo](#).

Escribe el código

Me gustaría obtener información, sugerencias y ofertas de los productos y servicios de Microsoft.

Al elegir **Siguiente**, se aceptan la [Declaración de privacidad](#) y el [Contrato de servicios de Microsoft](#).

Siguiente

4. Funciones de Skype

4.1. Diferencia entre chat grupal y reunión

En Skype tenemos dos formas distintas de crear una videoconferencia grupal Chat Grupales y Reunión, la diferencia entre estas dos formas se basa en:

- Los chats de Reunirse ahora se pueden configurar rápidamente y compartir con otras personas en dos sencillos pasos. (Skype, s.f.) Iniciar la llamada y compartir el vínculo. Para crear una reunión no se necesita personalización (poner nombre al grupo y agregar contactos al principio)
- Los Chats grupales se personalizan desde el principio ya que se necesita un nombre de grupo; además, primero se seleccionan los participantes después se crea el chat. (Skype, s.f.)

4.2 Chat Grupal

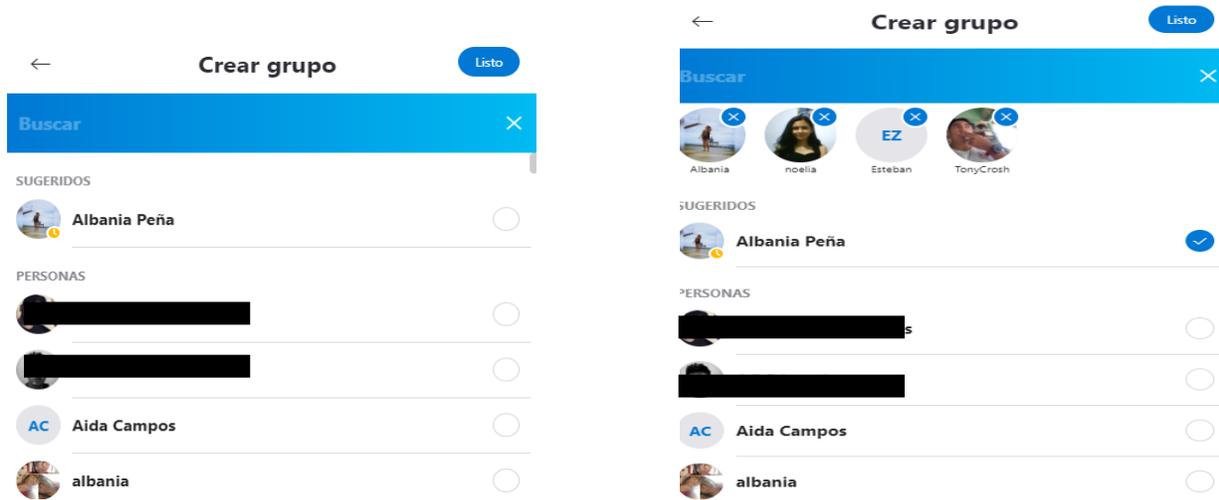
4.2.1. Presionamos en nuevo "chat grupal".



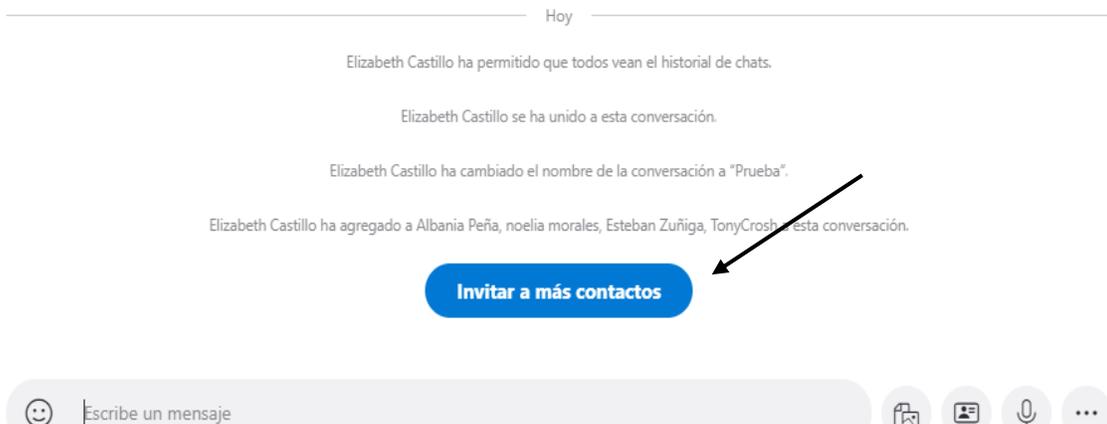
4.2.2. Digitamos el nombre del chat grupal.



4.2.3. Agregamos al chat los integrantes que harán parte de él.

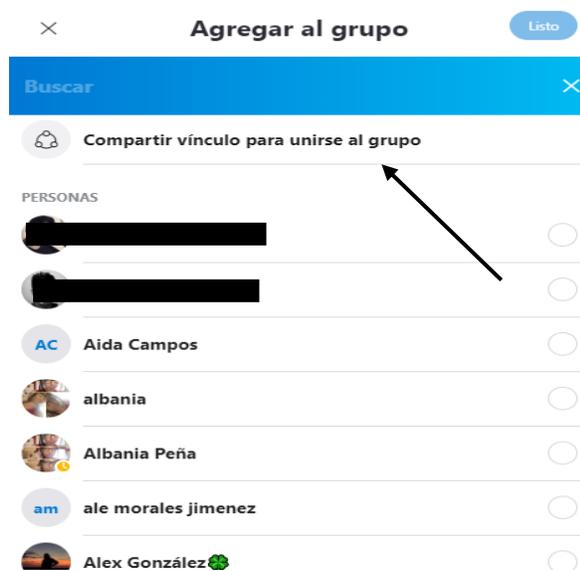


4.2.4. Ya tenemos el chat grupal creado, podemos añadir más integrantes, dándole click a **"Invitar a mas contactos"**.



4.2.5. Luego de darle click a “**Invitar más contactos**”, se muestra pantalla 1, en la cual podemos seguir añadiendo contactos como se realizó anteriormente o podemos añadir integrantes mediante un vínculo, para ello, presionamos “**Compartir vínculo para unirse al grupo**” y se mostrará pantalla 2 en la cual nos permitirá enviar por correo el vínculo o copiar el link y enviarlo por otro medio (WhatsApp, Telegram, etc).

Pantalla 1



Pantalla 2



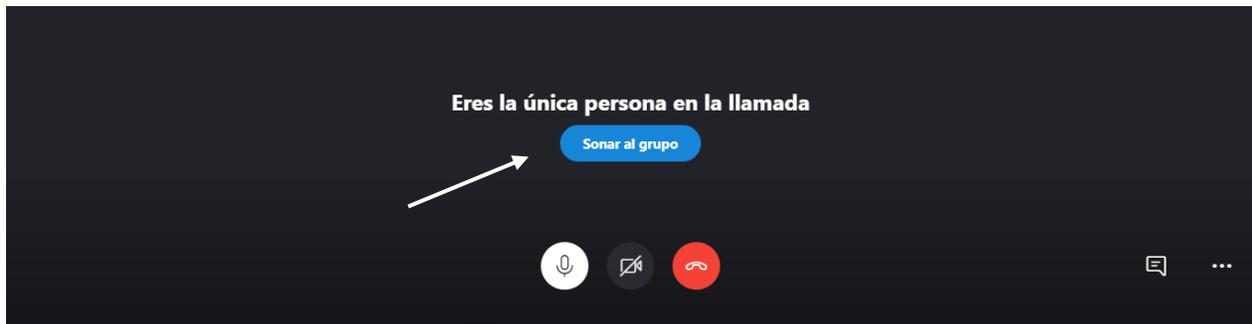
4.2.6. Luego le damos click al icono de video para realizar la videoconferencia a todos los integrantes del grupo a los cuales les llegara una notificación para que se unan a ella.



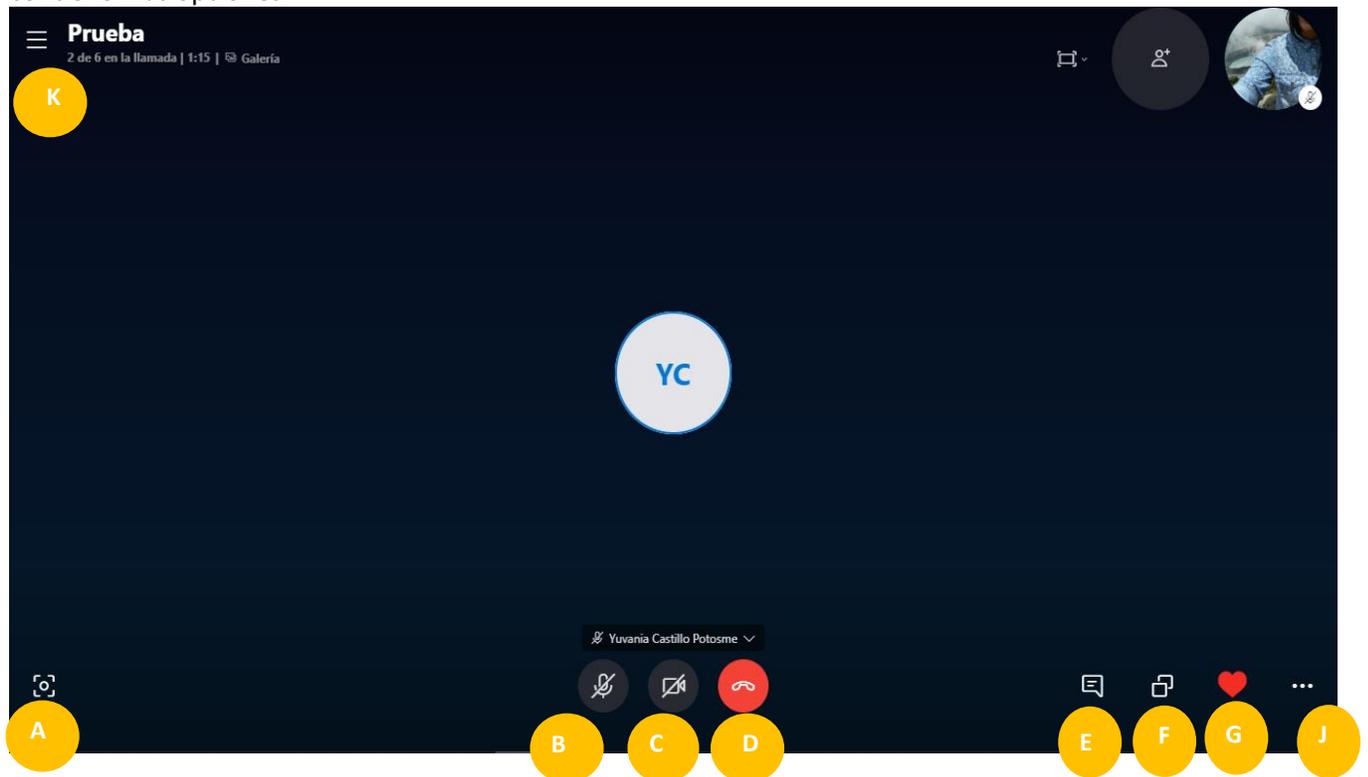
Ciudad Universitaria "Arnoldo Ferreto Segura"

Referencia: SP-TI-023-2020

4.2.7. Luego se mostrará la siguiente pantalla, si los integrantes no responden, puedes presionar **"Sonar al grupo"**, para que se les notifique nuevamente.



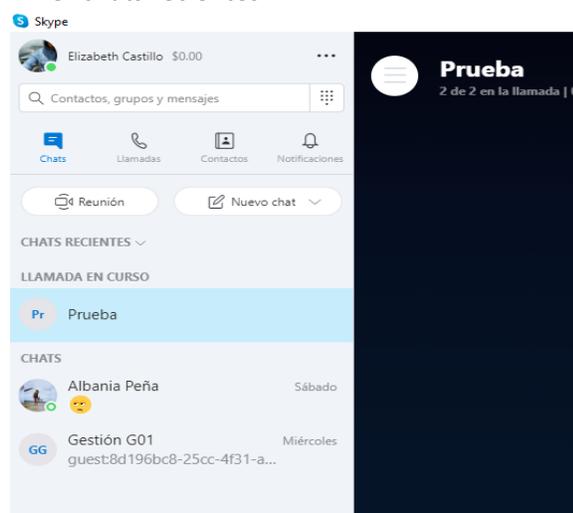
4.2.8. Cuando los integrantes se unan a la videoconferencia, se mostrará la siguiente pantalla, la cual contiene más opciones.



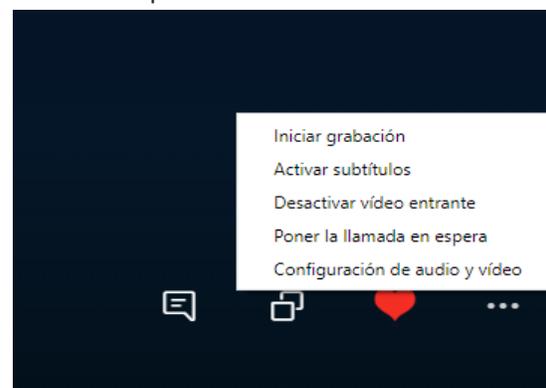
Durante un chat grupal, se puede:

- **A** Tomar una captura de pantalla
- **B** Silenciar o activar el micrófono
- **C** Encender o apagar el vídeo
- **D** Finalizar la llamada
- **E** Abrir la conversación
- **F** Compartir la pantalla
- **G** Enviar una reacción a la llamada
- **J** Ver más opciones
- **K** Ver chats recientes

K Ver chats recientes

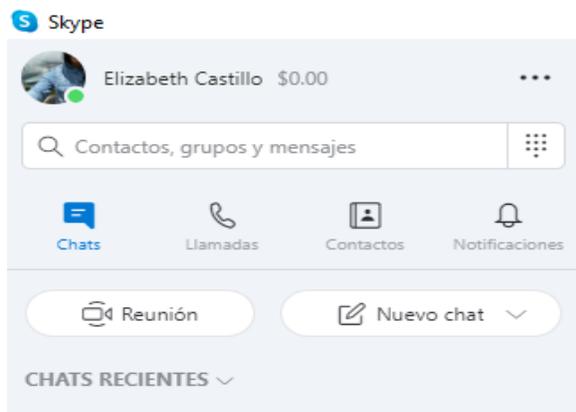


J Ver más opciones

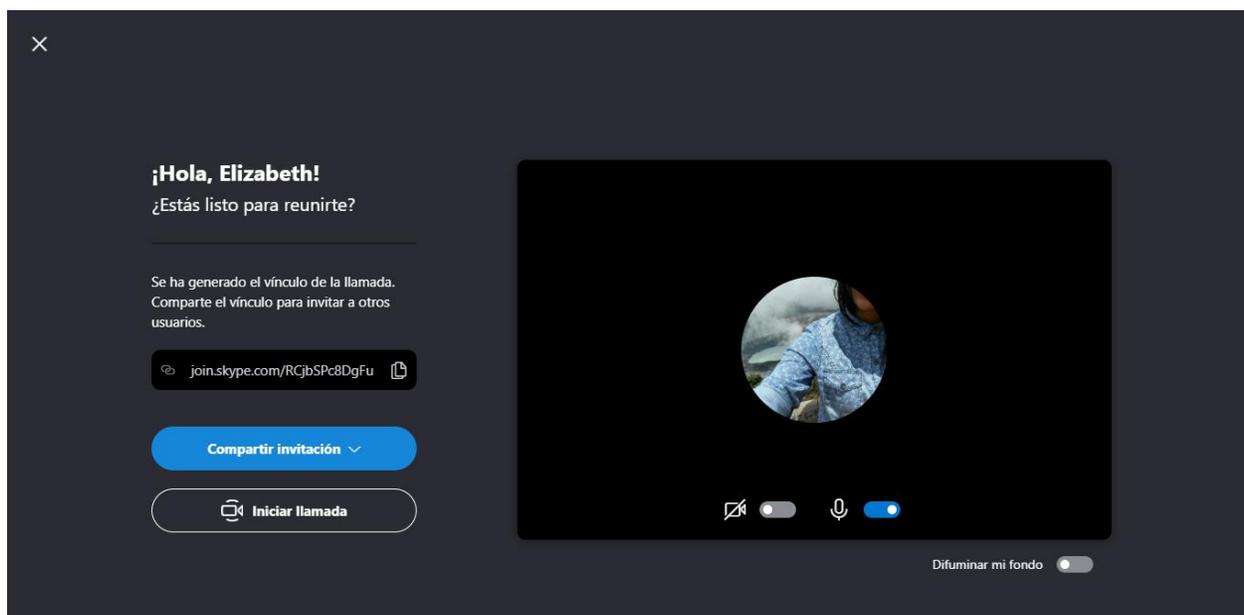


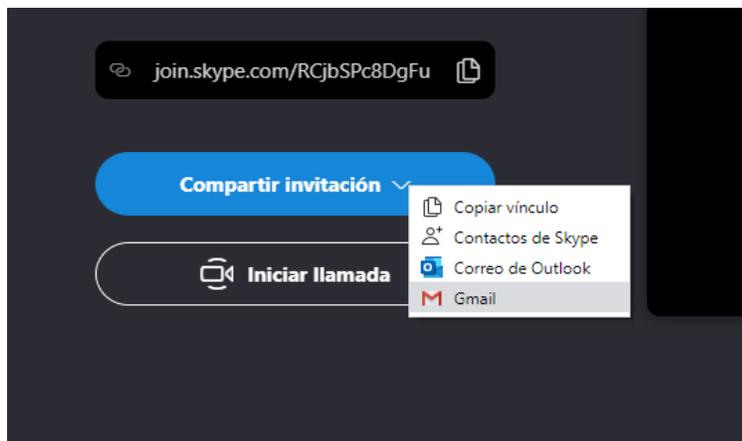
4.3 Reunión

4.3.1. Presionamos en nuevo "Reunión".



4.3.2. Se mostrará la siguiente pantalla en la cual nos brindan el vínculo, el cual podemos copiar y compartir por algún medio (WhatsApp, Telegram, etc) para que cualquier usuario se una a la videoconferencia, asimismo, podemos presionar en "**Compartir mi invitación**" y compartir el vínculo por medio de las sugerencias recomendadas, finalmente presionamos "**Iniciar llamada**" para comenzar la videoconferencia.





5. Bibliografía

Skype. (s.f.). Obtenido de <https://support.skype.com/es/faq/FA34926/que-es-reunirse-ahora-y-como-se-usa-en-skype>

Tentulogo. (s.f.). Obtenido de <https://tentulogo.com/skype-el-software-que-te-permite-acortar-distancias-con-tus-clientes/>

6. Consideraciones

La utilización de cualquier herramienta de Videoconferencias está sujeta a:

- Disponer de un enlace a Internet de al menos 4Mbps(estable).
- Dispositivos móviles con capacidad de Memoria o bien computadora de Escritorio o portátil equipada con webcam (cámara) (integrada o externa) y micrófono (integrado o externa)
- Pruebas de Funcionamiento audio (Salida o entrada.)
- Pruebas de Video.
- Se recomienda acondicionar un espacio para la realización de la videoconferencia, en donde no se incorporen elementos externos del ambiente (sonidos distractores)

Posibles errores de las Videoconferencias:

- A) Ancho de banda no sea suficiente para la calidad de video que se está transmitiendo.
- B) Existe la posibilidad que en las sesiones de videoconferencia se presente video entrecortado, chasquidos de audio, video estático e, inclusive, la pérdida de la comunicación. A estas características se le denomina perdida de datos
- C) A la falta de sincronía entre el movimiento de los labios del ponente y la voz, se le conoce como Latencia.
- D) No utilizar el servicio de videoconferencia desde computadores no confiables como cafés Internet, aeropuertos, hoteles, entre otros.
- E) Abstenerse de usar el servicio de videoconferencia en caso de que el dispositivo que inicia la conexión esté infectado por virus, ransomware, malware o cualquier otra amenaza informática.