



**SEDE REGIONAL DEL PACÍFICO
COORDINACIÓN GENERAL DE VIDA ESTUDIANTIL
HACE PÚBLICA LA III CONVOCATORIA DE RÉGIMEN BECARIO
(HORAS ESTUDIANTE)
I CICLO LECTIVO DE 2023**

REQUISITOS OBLIGATORIOS

HORAS ESTUDIANTE:

Carga académica: matrícula consolidada de al menos 9 créditos
Rendimiento académico: promedio ponderado anual de al menos 7.5 en el año lectivo anterior
Perfil: Estudiante de segundo año de carrera

LOS ESTUDIANTES INTERESADOS DEBEN REALIZAR LA INSCRIPCIÓN MEDIANTE EL FORMULARIO QUE SE HABILITÓ EN LA PÁGINA DE LA SEDE DEL PACÍFICO, Y ADJUNTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS **A MÁS TARDAR EL LUNES 27 DE MARZO HASTA LAS 12:00 M.D.:**

1. Copia de cédula de identidad por ambos lados.
2. Copia de expediente académico (impreso desde e-matricula)
3. Currículo (NO incluir títulos)
4. Constancia de la cuenta IBAN emitida únicamente por bancos estatales (BCR, BNCR o BP).

Favor tomen en cuenta, que cada estudiante es responsable de mantener la cuenta bancaria actualizada y activa en el sistema. Por lo cual, si necesita cambiarla debe imprimir el formulario: Exclusión e Inclusión en depósito de salario que está en la página de OAF: <https://oaf.ucr.ac.cr/formularios>, llenarlo, firmarlo y entregarlo en la Unidad de Recursos Humanos, Sede del Pacífico, junto con la constancia de la cuenta que le brindará el respectivo banco estatal.

Tener presente que:

- Se calificará con base en el Reglamento de Horas Estudiante, Horas Asistente y Horas Asistente de Posgrado.
- Se tomará en cuenta el cumplimiento de requisitos obligatorios y cumplimiento de requisitos especiales.

PARA VER LAS ASIGNACIONES: ir al sitio web

COORDINACIÓN GENERAL DE DOCENCIA						
Ref.	Designación	Cantidad de Horas	Proyecto	Requisitos Específicos	Actividades	Vigencia del nombramiento
1	Horas Estudiante	10	Apoyo al curso EC124 y a la divulgación de actividades de participación comunitaria mediante juntas de salud de la CCSS.	Estudiante de nivel avanzado de Gestión Cultural. Con capacidad para sistematizar textos producidos por estudiantes de los cursos de Comunicación en Humanidades, y como producto de talleres de producción de códigos y mensajes relacionados con la vida comunitaria del Pacífico Central y otras zonas cercanas. El material será publicado en redes sociales y medios comunitarios disponibles, por lo cual la persona debe tener conocimiento en manejo de redes.	Sistematizar los textos producidos por los grupos de estudiantes. Apoyar en la búsqueda de material gráfico para acompañar los textos. Coordinar la publicación de los materiales estudiantiles en redes y en SURCOS. Llevar un registro de las entregas de materiales para publicar por parte de los grupos de estudiantes.	Del 13-03-2023 al 08-07-2023
2	Horas Estudiante	5	Apoyo al curso RP1202 y la organización de foros como muestra de expresión oral en torno a experiencias de participación ciudadana.	Estudiante de nivel medio o avanzado de ITM con capacidad para apoyar en la preparación de materiales digitales y dar seguimiento a la presencia en redes sociales, con experiencia en búsquedas en internet, facilidad para realizar transmisiones mediante la plataforma Zoom en conexión con Facebook Live y/o YouTube.	Colaborar en la búsqueda de información acerca de la participación ciudadana. Elaboración de material gráfico. Publicación en redes digitales de los materiales producidos en el curso. Preparación de informes periódicos de lo publicado en medios. Realizar conexiones para la transmisión de foros mediante Zoom y Facebook Live o YouTube.	Del 13-03-2023 al 08-07-2023

COORDINACIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN						
Ref.	Designación (HE-HA-HAP)	Cantidad de Horas	Proyecto	Requisitos Específicos	Actividades	Vigencia del nombramiento
3	Horas Estudiante	12	Descubriendo el Cementerio Obeid de Erudú: Análisis e inteligencia artificial para la arqueología	Estudiante de la carreras de Informática y Tecnología Multimedia o Informática Empresarial. Debe demostrar conocimiento y experiencia en lenguajes de programación HTML, Java, PHP y Python, SQL. Optativo: Conocimientos de Sistemas de Información Geográfica (SIG).	Realización de búsqueda bibliográfica Preparación y depuración de datos Programación de protocolos de análisis de datos Apoyo para programación y organización de actividades Actividades que podrían ejecutarse tanto de manera virtual como presencialmente	Del 13-03-2023 al 08-07-2023

COORDINACIÓN GENERAL DE VIDA ESTUDIANTIL						
Ref.	Designación (HE-HA-HAP)	Cantidad de Horas	Proyecto	Requisitos Específicos	Actividades	Vigencia del nombramiento
4	Horas Estudiante	8	Programa de Residencias Estudiantiles, Sede del Pacífico	Estudiante que sea parte del Programa de Residencias Estudiantiles, que hayan sido elegidos por el personal del Programa de Residencias como coordinador de piso y esté funcionando en esta área.	<p>Organizar y dar seguimiento al aseo del área de cocina de cada piso. Entrega de boletines y otras informaciones relacionadas con el Programa de Residencias. Solicitud de implementos y materiales de limpieza. Reporte y seguimiento de situaciones especiales (principalmente situaciones de aseo en áreas comunes: baños, lavandería, etc). Convocatoria y atención de reuniones con estudiantes del piso. Organizar logística y preparar materiales para actividades de integración y fortalecimiento de la convivencia estudiantil (Taller de Ambientación, convivios, etc). Atención a reuniones con el personal a cargo del Programa de Residencias, Sede Pacífico. Reporte de averías y necesidades de mantenimiento. Cooperación para convocatoria a reuniones generales con población residente. Presentación de proyectos de interés de población estudiantil residente.</p>	Del 13-03-2023 al 08-07-2023
5	Horas Estudiante	4	Programa de Residencias Estudiantiles, Sede del Pacífico	Estudiante que sea parte del Programa de Residencias Estudiantiles, que hayan sido elegidos por el personal del Programa de Residencias como coordinador de piso y esté funcionando en esta área.	<p>Organizar y dar seguimiento al aseo del área de cocina de cada piso. Entrega de boletines y otras informaciones relacionadas con el Programa de Residencias. Solicitud de implementos y materiales de limpieza. Reporte y seguimiento de situaciones especiales (principalmente situaciones de aseo en áreas comunes: baños, lavandería, etc). Convocatoria y atención de reuniones con estudiantes del piso. Organizar logística y preparar materiales para actividades de integración y fortalecimiento de la convivencia estudiantil (Taller de Ambientación, convivios, etc). Atención a reuniones con el personal a cargo del Programa de Residencias, Sede Pacífico. Reporte de averías y necesidades de mantenimiento. Cooperación para convocatoria a reuniones generales con población residente. Presentación de proyectos de interés de población estudiantil residente.</p>	Del 13-03-2023 al 08-07-2023