



21 de abril de 2017
CI-AID-64-2017

MATI. Ana Cecilia Vargas
Coordinadora
Unidad de Gestión de Adquisiciones
Centro de Informática

Estimada señora:

En relación a la solicitud de aclaración de la contratación directa No. 2017CD-000006-SPUN
"Compra de Impresoras para la Sede del Pacífico" presentada por la empresa PBS

Reglón #1

Aclaración 1:

Solicitud de modificar lo establecido en el cartel, a decir:

C. Velocidad de impresión: 60 páginas por minuto (ppm) en tamaño carta

Petitoria:

Modificar este punto de manera tal que se indique:

Velocidad de impresión: 55 páginas por minuto (ppm) en tamaño carta.

Aclaración de la administración

Este punto debe leerse correctamente:

C. Velocidad de impresión: 55 páginas por minuto (ppm) en tamaño carta.

Aclaración 2:

Solicitud de modificar lo establecido en el cartel, a decir:

3. Copiadora

b. Cantidad de copias máxima de una página: 9999 copias.

Petitoria:

Modificar este punto de manera tal que se indique:

b. Cantidad de copias máxima de una página: 999 copias.



CI-AID-64-2017
Página 2 de 2

Aclaración de la administración

Este punto debe leerse correctamente:

- b. Cantidad de copias máxima de una página: 999 copias.

Renglón #2

Aclaración:

Solicitud de modificar lo establecido en el cartel, a decir:

10. Escáner ·
Velocidad de escaneo 9 ipm color y 20 ipm negro.

Petitoria:

Modificar este punto de manera tal que se indique:

- Velocidad de escaneo 8 ipm color y 20 ipm negro.

Aclaración de la administración

Este punto debe leerse correctamente:

- Velocidad de escaneo 8 ipm color y 20 ipm negro.

Atentamente,

Yenny Solórzano Páramo
Colaboradora
Área Investigación y Desarrollo

Luis Loria Chavarría
Coordinador
Área Investigación y Desarrollo

ysp.

cc: Archivo



Productive Business Solutions (Costa Rica), S.A.
Km. 5 Autopista Próspero Fernández
San José, COSTA RICA
Tel - 506 2500 3000
Fax + 506 2288 3472 / + 506 2288 3486
www.grouppbs.com

19 de abril de 2017

Señores
Universidad de Costa Rica
Presente

Referencia:

Compra Directa No. 2017CD-000006-SPUN

**“COMPRA DE IMPRESORAS PARA LA SEDE DEL PACIFICO”
Solicitud de modificaciones y aclaraciones**

Estimados señores:

Quien suscribe, Erick Umaña Romero, como Apoderado Generalísimo de PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS (COSTA RICA), SOCIEDAD ANONIMA, en tiempo y forma a nombre de mi representada procedo a presentar solicitud de Modificaciones y aclaraciones al cartel de la **Contratación Directa No. 2017CD-000006-SPUN**, con base en el artículo 60, del Reglamento a la Ley de Contratación Administrativa y en los siguiente aspectos:

1. Legitimación

PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS (COSTA RICA), SOCIEDAD ANONIMA, antes denominada Documentos y Digitales DIFOTO, S. A., se encuentra muy interesada en participar en esta licitación, ya que es una empresa es líder en el mercado nacional como el proveedor de equipos de tecnología, cómputo e impresión más grande de Centroamérica. Estamos en posibilidad de ofrecer los equipos solicitados para cumplir con el objetivo de la administración, según lo solicitado en la Licitación de referencia.

Pese a esto, existe dentro del cartel un requerimiento que podrían limitar la participación de empresas como la nuestra, o bien, obligan a cotizar un equipo que sea más oneroso, sin un beneficio para la Institución.

Por lo anterior, se solicita a esta Administración analizar los puntos que se expondrán con el fin de realizar la modificación solicitada, basados en la justificación técnica y así lograr el cumplimiento de los principios de Contratación Administrativa, de igualdad y libre competencia, velando por el aprovechamiento de los recursos públicos.

2. Requerimiento

REGLON # 1

1. Impresora
- c. Velocidad de impresión: 60 páginas por minuto (ppm) en tamaño carta.

Justificación



ERICK RICARDO UMAÑA
ROMERO (FIRMA)

Digitally signed by ERICK RICARDO UMAÑA
ROMERO (FIRMA)
Date: 2017.04.19 15:10:19 -06:00
Reason: APODERADO GENERALISIMO. APROBADO
Location: Costa Rica



Productive Business Solutions (Costa Rica), S.A.
Km. 5 Autopista Próspero Fernández
San José, COSTA RICA
tel + 506 2506 3000
fax + 506 2288 3472 / + 506 2288 3486
www.grouppbs.com

Solicitan una velocidad de 60 ppm, donde la impresión promedio de una oficina oscila en la impresión de documentos de máximo 25 hojas, por lo que la duración al imprimir esta cantidad de hojas es de 0,416 minutos, sin embargo nuestra representada estaría ofreciendo un equipo de 55 ppm, que dentro de un mismo esquema de impresión de 25 hojas estaría durando 0,45 minutos, por lo que la diferencia oscila en segundos, que el usuario no percibiría y no afectaría su productividad, además que la velocidad de copiado solicitada es apenas de 40 cpm lo cual si es mucha diferencia y nuestro equipo estaría superior en este punto, por lo que solicitamos respetuosamente se modifique de la siguiente manera:

c. Velocidad de impresión: 55 páginas por minuto (ppm) en tamaño carta.

3. Copiadora

b. Cantidad de copias máxima de una página: 9999 copias.

No hay congruencia en la cantidad que solicitan en base a que bajan completamente la velocidad de copiado, por lo que esto limita la participación de las diferentes marcas, por lo que solicitamos respetuosamente se modifique de la siguiente manera:

b. Cantidad de copias máxima de una página: 999 copias.

RENGLON # 2

10. Escáner ·

Velocidad de escaneo 9 ipm color y 20 ipm negro.

Justificación

Desde el punto de vista de productividad solicitan un escáner que tenga una velocidad en color de 9 ipm, nuestra representada estaría ofreciendo un equipo con una velocidad de 8 ipm, dentro de un esquema normal de una oficina la productividad escaneando es baja, considerando un máximo de 10 hojas por escaneo, por lo que basado en lo que solicitan duraría 1,11 minutos y en base a nuestro equipo estaría durando 1,25 minutos, siendo este un tiempo de diferencia imperceptible por el usuario, por lo que respetuosamente solicitamos se modifique de la siguiente manera:

Velocidad de escaneo 8 ipm color y 20 ipm negro.

PETITORIA:

Las solicitudes realizadas en cuanto a la modificación del pliego de condiciones se presentan en aras de que la Administración pueda valorar todos los oferentes posibles, que puedan satisfacer sus necesidades y que además presenten un mejor precio.





Productive Business Solutions (Costa Rica), S.A.
Km. 5 Autopista Prospero Fernández
San José, COSTA RICA
tel - 506 2506 3000
fax + 506 2288 3472 / + 506 2288 3486
www.grouppbs.com

Igualmente la modificación solicitada no afecta el funcionamiento de los equipos requeridos por la administración, por el contrario beneficia la capacidad de elegir entre las diferentes propuestas la que mejor se ajuste a su presupuesto y necesidades técnicas, ya que con la limitación que cuenta actualmente en el cartel, dejan fuera de competencia a empresas como PBS, representante de la reconocida marca Xerox, la cual a lo largo de más de 50 años, ha sido proveedor de sus equipos en las diferentes instituciones de la Administración, así como ha brindado servicios a diferentes empresas en el país con alta calidad.

Quedamos a su entera disposición, a efectos de aclarar cualquier duda que se estime necesario. En tal caso, por favor coordinar con Adriana Barrantes, Ejecutiva de Ventas de esta compañía, al teléfono 2506-3134, o con Karen Cortés, asistente en Contratación Administrativa al teléfono: 2506-3026; o al fax 2288-3486.

Atentamente,

FIRMA DIGITAL
Erick Umaña Romero
Apoderado Generalísimo
PBS (COSTA RICA), S.A.



